

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MIGUEL , SOLIS DE LEÓN
Nit Emisor: 30955750
SERVICIOS PROFESIONALES SOLIS
10 CALLE 1-20 zona 1, RETALHULEU, RETALHULEU
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B53CB2A-684F-4EF1-BA95-520F86F5E804
Serie: 4B53CB2A Número de DTE: 1750028017
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:54:44
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 09:54:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-10-1-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-143-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4B53CB2A, número de DTE de 1750028017 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Jose Miguel Solis de Leon, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-10-1-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-143-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



F. 
Jose Miguel Solis de Leon
DPI: 2219654241101

TIMBRE
CIEN QUETZALES




Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 102462

TIMBRE
VEINTE QUETZALES




Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 83778

F. 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maria Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 30955750

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764692310115	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 10:18 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:54:44	
Emisor:	30955750	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES SOLIS	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4B53CB2A-684F-4EF1-BA95-520F86F5E804	
Serie:	4B53CB2A	
Número del DTE:	1750028017	
Acuse de recibido:	FCID202520251202T09:54:4506:004B53CB2A684F4EF1BA95520F86F5E804	
Fecha de la consulta:	02/12/2025 10:16:59	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/12/2025 10:17:31 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30955750
NOMBRE	JOSÉ MIGUEL, SOLIS DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-10-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-143-2025
Tipo de Servicio:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Miguel Solís de León
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
1) Brindar apoyo profesional en la verificación de expedientes relacionados con las diferentes agro cadenas vinculadas a CONADEA a nivel de la región sur.	Se brindó apoyo ampliando la base de datos con información de agro cadenas, visitando cada una de estas y se continuó realizando lo siguiente: ➤ Se apoyó con el ingreso de información sobre representantes legales, y números telefónicos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la consolidación de información para la programación de las agro cadenas agrícolas, agroforestales, agropecuarias y sistemas productivos, vinculados a la industria en la región sur.	➤ Se apoyó con el trabajo de campo investigando y consultando grupos organizados como asociaciones, cooperativas y empresas que reciban productos de grupos organizados. ➤ Se apoyó con la elaboración de la base de datos de la agro cadenas.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la verificación de resultados en las diferentes agrocalendas según su especialidad en la región sur.	<p>Se ordenaron y clasificaron, identificando cada asociación de acuerdo al tipo de producto que producen, se realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Determinación de las principales necesidades de cada asociación. ➤ Se realizaron reuniones con las asociaciones y cooperativas agendadas para el mes en curso, donde se les plantearon estrategias para lograr la verificación de sus resultados y de mayor conveniencia mediante las posibilidades ante el CONADEA. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las resoluciones que emana el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario relacionadas a los grupos de trabajo de las agrocalendas en la región sur.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se fijaron estrategias para cumplir los objetivos que se trazaron como organización dependiendo su especialidad. ➤ Durante las reuniones realizadas con las agrocalendas identificadas se les platicó de la importancia de seguir unidos como organización o cooperativa para el fortalecimiento de las mismas. 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de planes de trabajo de las diferentes agrocalendas según su especialidad en la región sur.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se visitó a los representantes legales de las agrocalendas se trabajó una planificación de trabajo. ➤ Se trabajó con los líderes o representantes legales socializando los planes de trabajo y se escucharon 	100%	Finalizado

	<p>opiniones para retroalimentar dicho plan de trabajo como sector organizado de acuerdo a su especialidad.</p> <p>➤ Seguidamente se definieron fechas próximas de reunión para dar con los objetivos que se plasman en documento de apoyo.</p>		
<p>6) Brindar apoyo profesional en el fortalecimiento de los vínculos de colaboración externa con el MAGA, con el fin de impulsar el desarrollo rural en la región sur.</p>	<p>➤ Se continúa con las charlas e inducción sobre los apoyos interinstitucionales que existen entre MAGA Y MARN para llevar a cabo proyectos de beneficio para sus socios, relacionando específicamente el apoyo de almacigo de forestales.</p> <p>➤ Para los que tienen tierras disponibles se les continuó platicando del programa PINFOR (Programa de Incentivos Forestales) que maneja el MARN. Explicando los beneficios de este programa.</p> <p>➤ Se les platicó también del trabajo que desarrolla el Ministerio de Desarrollo Social para el fortalecimiento del desarrollo social como talleres y capacitaciones con sus socios.</p> <p>➤ Para las dos actividades anteriores se compartieron los respectivos contactos telefónicos y se coordinaron visitas.</p>	100%	FINALIZADO

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	➤ El grupo del sector agrícola está muy interesado en las charlas de MIP (Manejo Integrado de Plagas) importante para el buen resultado de sus productos según su especialidad, por lo que se continúa con esto.	Porcentaje 100%	Estado FINALIZADO
---	--	------------------------	--------------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 José Miguel Solís de León
 DPI: 2219654241101
 Celular: 55513330

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados



Ing. María Fernanda Rivera Dávila
 MINISTRA DE AGRICULTURA,
 GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-10-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-143-2025
Tipo de Servicio:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Miguel Solís de León
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Treinta y seis mil quetzales exactos		Q 36,000.00
Prestados en:		Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
1) Brindar apoyo profesional en la verificación de expedientes relacionados con las diferentes agro cadenas vinculadas a CONADEA a nivel de la región sur.	Se trabajó en la base de datos con información de agro cadenas, visitando cada una de estas y se realizó lo siguiente: ➤ Se Ingresó información de representantes legales, números telefónicos y números de socios.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la consolidación de información para la programación de las agro cadenas agrícolas, agroforestales, agropecuarias y sistemas productivos, vinculados a la industria en la región sur.	Se trabajó en campo investigando y consultando grupos organizados como asociaciones, cooperativas y empresas que reciban productos de grupos organizados. Se trabajó de la siguiente manera: ➤ Se apoyó en el registro de las asociaciones a través de una encuesta digital. ➤ Se organizaron y se clasificaron, asociaciones.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la verificación de resultados en las diferentes agrocadenas según su especialidad en la región sur.	<p>Se brindó apoyo profesional a las agrocadenas, se ordenaron y clasificaron identificando cada asociación de acuerdo al tipo de producto que producen, se realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se identificaron las principales necesidades de cada asociación. ➤ Se realizaron reuniones con las asociaciones y cooperativas agendadas para el mes en curso, donde se les plantearon estrategias para lograr la verificación de sus resultados y de mayor conveniencia mediante las posibilidades ante el CONADEA. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las resoluciones que emana el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario relacionadas a los grupos de trabajo de las agrocadenas en la región sur.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se brindó apoyo en las estrategias para cumplir los objetivos que se trazaron como organización dependiendo su especialidad. ➤ Se apoyó en las reuniones realizadas con las agrocadenas para el fortalecimiento de las mismas. 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de planes de trabajo de las diferentes agrocadenas según su especialidad en la región sur.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se visitó a los representantes legales de las agrocadenas y se trabajó con ellos una planificación. ➤ Se trabajó con los líderes o representantes legales socializando los planes de trabajo. 	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en el fortalecimiento de los vínculos de colaboración externa con el MAGA, con el fin de impulsar el desarrollo rural en la región sur.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó con charlas e inducción sobre los programas interinstitucionales que existen entre MAGA Y MARN ➤ Se informó sobre el programa PINFOR 	100%	Finalizado


	(Programa de Incentivos Forestales) que maneja el MARN. Explicando los beneficios de este programa. ➤ Se apoyó en brindar contactos telefónicos y se coordinaron visitas.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	➤ Se impartieron charlas sobre el MIP (Manejo Integrado de Plagas) que es importante para el buen resultado de sus productos se realizaron siendo bien asertivas, según su especialidad se trató de dar otro tipo de temas y charlas.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se brindó apoyo profesional en la verificación de expedientes relacionados con las diferentes agro cadenas vinculadas a CONADEA a nivel de la región sur.
- Se brindó apoyo profesional en la consolidación de información para la programación de las agro cadenas agrícolas, agroforestales, agropecuarias y sistemas productivos, vinculados a la industria en la región sur.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de resultados en las diferentes agro cadenas según su especialidad en la región sur.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las resoluciones que emana el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario relacionadas a los grupos de trabajo de las agro cadenas en la región sur.
- Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de planes de trabajo de las diferentes agro cadenas según su especialidad en la región sur.
- Se brindó apoyo profesional en el fortalecimiento de los vínculos de colaboración externa con el MAGA, con el fin de impulsar el desarrollo rural en la región sur.
- 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) José Miguel Solís de León
DPI: 2219654241101
Celular: 55513330

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. María Fernanda Rivera Dávila

MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 125498

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que e(l/la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

José Miguel Solís De León

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

4910

Fecha de colegiación: 24 de marzo de 2011

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Febrero 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 02/12/2025 10:21:36 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad,
con firma y sello originales o digitales.

2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **David, Muralles** - Usuario: dmuralles

Extendida en : dmuralles - Ubicación : 15

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariagos Guerra

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027

